

Guatemala, 31 de mayo del 2013.

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y la Recreación
Su Despacho.

Estimada Licenciada Molina:

De la manera mas atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 61-2013, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 36-2013, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "C" No. 0000011. /

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar apoyo en la planificación de la agenda de trabajo de la Dirección
- b) Asesorar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos de los eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la Dirección
- c) Aportar ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la Dirección
- d) Velar por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones
- e) Atender consultas internas y externas de competencia de la Dirección
- f) Preparar informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada y
- g) Aportar significativamente en la elaboración del Plan Operativo Anual y la Memoria de labores de la Dirección.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Brindé apoyo en la planificación de la agenda de trabajo de la Dirección
- b) Le di uso correcto y administración a los registros, controles físicos y magnéticos de los documentos que ingresan a la Dirección.
- c) Aporté coordinación e ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la Dirección
- d) Velé por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección e informé al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones
- e) Atendí consultas internas y externas de competencia de la Dirección
- f) Preparé informes que fueron solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada y
- g) Colaboré en referencias al Plan Operativo Anual.

Joel Brian Alvaréz
Director de Programas Sustantivos
Dirección General de Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vobo.

Galvyn Milfred Buenate Torres

